

RAJA S.A. CONSTANȚA
21. NOV. 2024
Intrare/ieșire Nr. 113969

RAPORT FINAL
selecție Director General
la RAJA S.A.

RAJA S.A
20.11.2024

Expert independent: EWORA RESURSE UMANE



Cuprins

Introducere	2
1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție	3
1.1. Contractarea serviciilor expertului independent.....	3
1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară și AMEPIP	3
1.3. Declanșarea procedurii de selecție	4
1.4. Scrisoarea de așteptări	4
1.5. Planul de selecție – componenta inițială	4
1.6. Profilul postului și Profilul candidatului	4
1.7. Planul de selecție – componenta integrală	5
2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție	6
2.1. Implementarea procedurii de selecție.....	6
2.2. Anunțul privind selecția Directorului General	6
2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	6
2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimumul de criterii stabilite	7
2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților	8
2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție	8
2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală.....	9
3. Rezultatele procedurii de selecție	11
3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție	11
3.2. Clasamentul și punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare	11
3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General	12

Introducere

- Prezentul raport este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a Directorului General la **societatea RAJA S.A.**
- Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr.1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.
- Prezentul raport este elaborat de **expertul independent, societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, în baza exercitării obligațiilor prevăzute de contractul de prestări servicii **nr. 82646/21.08.2024**.
- Procedura de selecție a Directorului General la **societatea RAJA S.A.** s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea conducerii executive, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.
- **Prezentul Raport final cuprinde:**
 - ✓ **Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție;**
 - ✓ **Clasamentul și punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare;**
 - ✓ **Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului.**

1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție

1.1. Contractarea serviciilor expertului independent

- **RAJA S.A.** a contractat serviciile expertului independent, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Expertul independent contractat pentru această procedură este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti , nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comertului din Galați sub nr. J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

1.2. Comunicări cu autoritatea publică tutelară și AMEPIP

- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publică tutelară notificarea nr. **72129/18.07.2024**, privind necesitatea declanșării procedurii de selecție.
- **RAJA S.A.** a transmis către AMEPIP notificarea nr. **71827/18.07.2024**, privind necesitatea declanșării procedurii de selecție.
- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publică tutelară notificarea nr. **74350/25.07.2024**, privind declanșarea procedurii de selecție.
- **RAJA S.A.** a transmis către AMEPIP notificarea nr. **74291/25.07.2024**, privind declanșarea procedurii de selecție.
- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publică tutelară, prin email, în data de **29.07.2024**, solicitarea privind publicarea proiectului Planului de Selecție - componenta inițială.
- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publică tutelară, prin email, în data de **19.08.2024**, solicitarea privind publicarea Planului de Selecție - componenta inițială – aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. nr. **16/19.08.2024**.
- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publica, prin email, în data de **26.08.2024**, solicitarea privind publicarea proiectului Planului de Selecție - componenta integrală.
- **RAJA S.A.** a transmis către autoritatea publică tutelară, prin email, în data de **13.09.2024**, solicitarea privind publicarea Planului de Selecție - componenta integrală – aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. nr. **18/13.09.2024**.

1.3. Declanșarea procedurii de selecție

- Având în vedere că mandatul Directorului General expiră la data de 18.12.2024, la data de **25.07.2024** s-a declanșat procedura de selecție a Directorului General la **societatea RAJA S.A.**, prin Decizia Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. nr. **15/25.07.2024**.

1.4. Scrisoarea de așteptări

- Scrisoarea de Așteptări, aprobată prin Decizia nr. **1/24.07.2024**, s-a publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>) la data de **24.07.2024**.

1.5. Planul de selecție – componenta inițială

- Comitetul de nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta inițială, în termen de 10 zile de la declanșarea procedurii de selecție.
- Proiectul Planului de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>) la data de **30.07.2024** în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta inițială.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a aprobat, în termen de 10 zile cu respectarea prevederilor din norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, prin Decizia Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. nr. **16/19.08.2024**.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>) la data de **19.08.2024**.

1.6. Profilul postului și Profilul candidatului

- Expertul independent a elaborat proiectul Profilului postului.
- Expertul independent a elaborat Profilul candidatului.
- Proiectul Profilului postului și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

1.7. Planul de selecție – componenta integrală

- Expertul independent a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta integrală, în termen de 10 zile de la contractare.
- Proiectul Planului de selecție – componenta integrală s-a publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>) la data de **27.08.2024** în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta integrală..
- Planul de selecție – componenta integrală s-a aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al societății RAJA S.A. nr. **18/13.09.2024**.
- Planul de selecție – componenta integrală s-a publicat și pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>) la data de **13.09.2024**.
-

2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție

2.1. Implementarea procedurii de selecție

- Planul de selecție s-a elaborat și s-a implementat astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.
- Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

2.2. Anunțul privind selecția Directorului General

- Publicarea anunțului privind selecția Directorului General s-a făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- Data publicării anunțului pe toate canalele de comunicare: **17.09.2024**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **18.10.2024, ora 16.00**.
- Anunțul integral privind selecția Directorului General s-a publicat și pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://adiapacanalct.ro/>) și pe pagina de internet a societății (<https://rajac.ro/guvernanta-corporativa/>).
- Anunțul a fost publicat și în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire (**Bursa și Ziarul Financiar**).
- Anunțul a fost publicat de către expertul independent pe platforma de recrutare **eJobs** (<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/selectie-director-general/1808761>).
- Anunțul a inclus condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora.

2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură

- În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.
- Perioada: **17.09.2024-18.10.2024, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Dosarul de candidatură a fost depus, până la data limită specificată în anunț, în plic închis și sigilat la registratura **societății RAJA S.A.**, situată în **municipiul Constanța, Str. Călărași nr.22-24**,

județul Constanța, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionat în continuare de expertul independent.

- Dosarul de candidatură a fost depus și în format electronic pe adresa de email a expertului independent (catalin.burdusa@yahoo.com).
- Numărul de înregistrare a fost utilizat în procedura de selecție pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.
- După expirarea termenului privind depunerea dosarelor de candidatură, expertul independent a recepționat și înregistrat dosarele a unui număr de **1 (unul) candidați**, care și-a depus documentația în cadrul procedurii de selecție a Directorului General la **societatea RAJA S.A.**
- Expertul independent a verificat toate documentele candidatului și a efectuat toate procedurile legale privind înregistrarea acestuia.
- Expertul independent nu a solicitat candidatului clarificări suplimentare.

2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimumul de criterii stabilite

- Perioada: **19.10.2024-21.10.2024**.
- Candidatura a fost evaluată de către expertul independent.
- Candidatura depusă a fost evaluată în primul rând în baza condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție. Aceste condiții au fost publicate în anunțul de selecție și cuprinse în profilul postului și profilul candidatului;
- Candidatul nu a primit puncte pentru îndeplinirea condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție, cu excepția condițiilor referitoare la studii, experiența de administrare și/sau management și, capacitatea de îmbunătățire a performanței companiei administrate/conduse, care constituie criterii de evaluare și selecție pentru etapa următoare.
- Candidatul care a îndeplinit condițiile necesare pentru admiterea în procesul de selecție formează lista lungă de candidaturi și a fost inclus în procesul de selecție.
- Dosarul de candidatură a fost evaluat în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție.
- Pentru etapa următoare a fost selectat candidatul care a îndeplinit toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale.
- A fost declarat ADMIS un număr de 1(unul) candidați.
- Nu au existat candidați declarați RESPINS.
- **Lista lungă** are caracter confidențial și nu a fost publicată.

2.5. Etapa 3 – Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților

- Perioada: **21.10.2024-22.10.2024**.
- Candidatul care a fost inclus în procesul de selecție a fost evaluat de către expertul independent, cu scopul alcătuirii listei scurte.
- Evaluarea inițială s-a realizat pe baza studierii dosarului candidatului din lista lungă. S-a punctat în matricea individuală a candidatului cu respectarea criteriilor de selecție.
- Expertul independent a avut posibilitatea de a solicita informații suplimentare candidatului pentru determinarea acurateții punctajului.
- Expertul independent a transpus toate punctajele în matricea individuală și a stabilit lista scurtă în baza clasamentului rezultat ca urmare a evaluării.
- **Lista scurtă** are caracter confidențial și nu a fost publicată.

2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție

- În termen de 15 zile de la comunicare.
- Perioada: **23.10.2024-08.11.2024, ora 16.00**.
- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat electronic (**email**), acest aspect, precum și faptul că, în termen de 15 zile de la data comunicării includerii candidaturii pe lista scurtă, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c și prin consultarea Scrisorii de Așteptări.
- Data comunicării: **23.10.2024**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea declarațiilor de intenție: **08.11.2024, ora 16.00**.
- Depunerea, respectiv transmiterea declarației de intenție, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Declarația de Intenție a fost depusă la registratura **societății RAJA S.A.**, situată în **municipiul Constanța, Str. Călărași nr.22-24, județul Constanța**, unde a primit număr de înregistrare, fiind gestionată în continuare de expertul independent.
- Declarația de Intenție a fost depusă și în format electronic pe adresa de email a expertul independent (catalin.burdusa@yahoo.com).
- Nedepunerea declarației de intenție în timp util constituie motiv de excludere a candidaților din procesul de selecție.
- Declarația de intenție asociată a fost evaluată de către expertul independent și constituie una dintre temele interviului de selecție față în față.

2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală

- Perioada: **09.11.2024-18.11.2024.**
- Candidatului înscris pe lista scurtă i s-a comunicat prin telefon, necesitatea prezentării la probele de evaluare finală, precum și data și ora la care trebuie să se prezinte pentru susținerea interviului față în față.
- Data comunicării: **09.11.2024.**
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda Analiza declarației de intenție.**
- Declarația de intenție a respectat cerințele de redactare prevăzute în H.G. nr. 639/2023, Anexa 1c. În urma analizei acesteia, candidatul îndeplinește cerința alinierii cu scrisoarea de așteptări.
- Rezultatele analizei declarației a fost integrat în matricea individuală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda testului psihoaptitudinal.**
- Evaluarea psiho-aptitudinală s-a efectuat pe baza testelor de tipul Great Full Spectrum, completat de candidat și finalizat de acesta în data de **18.11.2024**, pe baza programării efectuate de expertul independent.
- Acest test a fost susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside.
- Scopul acestei testări a fost obținerea de informații suplimentare și expunerea detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are candidatul.
- Rapoartele obținute au permis explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director General, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post.
- Rapoartele oferă informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.
- Rezultatele testului psihoaptitudinal au fost integrate în matricea individuală.
- Rapoartele testelor au fost transmise către expertul independent în mod automat la finalizarea acestora, sumarul fiind atașat la dosarul candidatului și constituie unul dintre elementele de evaluare finală.
- Candidatul a fost evaluat aplicând **metoda interviului.**
- Interviul s-a desfășurat, conform Calendarului procedurii de selecție, la data de **18.11.2024**, în intervalul orar **10:30 – 11:30**, la sediul **societății RAJA S.A.**, situată în **municipiul Constanța, Str. Călărași nr.22-24, județul Constanța.**
- Interviul s-a efectuat individual prin prezența fizică, față-în-față cu expertul, pe baza unui plan de interviu, având la bază profilul postului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului.
- Scopul interviului a fost obținerea de informații suplimentare referitoare la verificarea activității desfășurate anterior de candidat, respectiv a competențelor deținute de acesta.

- În cadrul interviului au fost verificate competențele profesionale de importanță strategică, competențele de guvernare corporativă; competențele sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea individuală. Au fost revizuite și validate rezultatele pe baza punctajului obținut în matricile individuale ale fiecărui candidat.

3. Rezultatele procedurii de selecție

3.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție

- După finalizarea tuturor probelor de evaluare, expertul independent a revizuit și validat rezultatele pe baza punctajului obținut în matricea individuală.
- Ca urmare a informațiilor obținute a fost revizuită, îmbunătățită și validată acuratețea punctajelor obținute pe baza cerințelor profilului candidatului.

3.1.1. PRESURĂ AUREL

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **98,80 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului **se aliniază complet cu Scrisoarea de Așteptări.**
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.2. Clasamentul și punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare

- Clasamentul s-a realizat în urma probelor de evaluare descrise în secțiunile anterioare, organizate de către expertul independent, pe baza planului de interviu.
- La întocmirea clasamentului final s-au avut în vedere următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul postului;
 - d) declarația de intenție a candidatului;
 - e) rezultatele obținute la testul online;
 - f) interviul final.
- În urma desfășurării tuturor activităților, expertul independent a întocmit Rapoarte individuale pentru fiecare candidat cu motivarea rezultatelor acestora, Clasamentul final al candidaților și prezentul Raport final.

CLASAMENT FINAL
pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	96421 / 03.10.2024	PRESURĂ AUREL	98,80

LISTA LUNGĂ
pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	96421 / 03.10.2024	PRESURĂ AUREL	98,80

LISTA SCURTĂ
pentru postul de Director General

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	96421 / 03.10.2024	PRESURĂ AUREL	98,80

3.3. Modul în care candidatul propus corespunde profilului postului de Director General

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind numirea Directorului General, astfel:

3.3.1. Potrivit dispozițiilor art.35 alin.(1) - (3) și alin. (8) din O.U.G. nr.109/2011 –

„(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.”

Motivare: Candidatul PRESURĂ AUREL aflat în lista scurtă are calitatea de administrator. La semnarea contractului de mandat se va ține cont de respectarea acestor prevederi legale.

Notă: La prezentul raport sunt anexate următoarele documente:

- Raport individual de evaluare;
- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Sumar rezultate obținute la testul online;
- Matrice individuală.

În concluzie, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. recomandă numirea domnului PRESURĂ AUREL în funcția de Director General, conform procedurilor interne ale societății RAJA S.A.

**EXPERT INDEPENDENT
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**